

## INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE COMPRAS 2016

### Presentación

La Unidad de Proveduría, del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) presenta el informe de evaluación del Plan de compras 2016, alineado con los objetivos y metas establecidas por la Administración en el Plan Operativo Institucional 2016.

En este informe se indican los procesos de compra realizados durante el año indicado, así como también las mejoras que se continuaron implementando para cumplir a satisfacción las contrataciones planificadas.

### 1. Compras efectuadas en el año 2016 por tipo de contratación

En seguida se muestra la cantidad de compras realizadas según tipo de contratación:

<b>Medio físico</b>	Cantidad	Ejecutadas	
Contrataciones Directas	100	100	100%
Licitaciones Abreviadas	2	2	100%
Licitaciones Públicas	0	0	0%

<b>Merlink</b>	Cantidad	Ejecutadas		Desierta	
Contrataciones Directas	75	74	98.6%	1	1.3%
Licitaciones Abreviadas	5	5	100%		
Licitaciones Públicas	0	0	0		

Fuente: Unidad de Proveduría. 2016.

### 2. Mejoras aplicadas en el proceso de compras

Seguidamente se señalan las mejoras implementadas en el proceso de compras:

- a) Uso del Sistema Merlink para compras públicas. El Sistema Integrado de Compras Públicas es una plataforma tecnológica para compras públicas, que permitirá a las provedurías del Estado realizar las operaciones de compra y venta de productos y servicios en forma electrónica. Funciona en forma de un portal de comercio electrónico que opera como una ventanilla única, accesible por medio de Internet.
- b) Utilización de Convenio Marco para la compra de diferentes bienes y servicios.
- c) Uso de firma digital en reservas presupuestarias, invitaciones, notificaciones y órdenes de compra.
- d) De la Formulación presupuestaria se generó el Plan de Compras para cada uno de los subprogramas. (SP)

- e) Se realizó una reunión con los encargados de compras de los subprogramas para establecer los mecanismos de planificación para la adquisición de bienes y servicios.
- f) Unificación de formatos de compras entre los analistas.
- g) Se estableció remitir vía correo electrónico todas las directrices relacionadas con la Unidad a los analistas.

Los usuarios pueden ver el listado de las contrataciones realizadas en el SIAC de la Contraloría General de la República y en Merlink, donde se indica el estado de adjudicada o infructuosa y el monto adjudicado.

### **3. Recomendaciones Plan de compras 2017:**

- a) En la formulación del presupuesto los coordinadores de los SP, deberán detallar más claramente sus necesidades.
- b) Mejorar la planificación de compras, para iniciar procedimientos en febrero.
- c) Simplificar la cantidad de roles en el formulario de Boleta de Solicitud de compra.
- d) Creación de Ficha técnica unificada para especificaciones técnicas, una ficha por procedimiento.
- e) Brindar mayor apoyo por parte de la Proveeduría en el levantamiento de requerimientos en consultorías.
- f) Realizar una charla para ampliar el contenido de la Circular de compras 2017.
- g) Establecer un cartel tipo para todos los procedimientos.
- h) Establecer como meta finalizar las compras en el mes de noviembre, para una mejor planificación y ejecución del presupuesto.