

Instituto Nacional de Estadística y Censos

Unidad de Recursos Humanos - Concurso Externo N° 100-2018

Asistente Administrativo para Trabajo de Campo y Oficina



Requisitos de la clase:

Educación formal:

- Bachiller de secundaria
- 6 meses de experiencia en labores de oficina y trabajo de campo, preferiblemente en encuestas de empresas.

Módulo de capacitación:

- Uno o varios cursos, en las modalidades de aprovechamiento o participación en algún curso básico de computación.



Condiciones del puesto:

- Ubicación: Encuesta de Puestos de Trabajo.
- Nombramiento por servicios especiales
- Disponibilidad de salir de gira
- N° de Puesto 2-0807



Condiciones salariales:

- Salario base: ¢ 318 750.00
- Anualidad: ¢ 6 859.00
- Salario escolar (8,33%)
- Aguinaldo (8,33%)

Los interesados deberán ingresar y completar el formulario en línea que estará disponible en el siguiente vínculo: <http://www.inec.go.cr/reclutamiento-en-línea>. Periodo de inscripción: **del 23 al 29 de junio del 2018.** Información al 22 80-9280 ext.: 312-313-314-147.