

INFORME No. 01-2016
29 de enero, 2016

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS
AUDITORIA INTERNA

**INFORME SOBRE: ESTUDIO ESPECIAL EN REFERENCIA AL INFORME DE
INSPECCIÓN DEL ARCHIVO NACIONAL REALIZADO AL PROCESO DE ARCHIVO
DEL INEC**

PERIODO 2015



Mercedes de Montes de Oca.
De la Rotonda de la Bandera 450
metros oeste, sobre calle los
Negritos, Edificio Ana Lorena,
San José, Costa Rica.

Teléfono: 2280-9280
Fax: (506) 2253-7579
Apartado: 10163-1000

CONSEJO DIRECTIVO
AUDITORÍA INTERNA

CONTENIDO

Página No.

<i>RESUMEN EJECUTIVO</i>	3
1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Origen	4
1.2. Objetivo general	4
1.3. Naturaleza y alcance	4
1.4. Aspectos positivos	4
1.5. Comunicación de los resultados	5
1.6. Metodología aplicada	5
2. RESULTADOS	6
2.1. Profesional en Archivística.	6
2.2. Sistema ORFUAS.	7
2.3. Manual de procedimientos	8
2.4. Capacitaciones	8
2.5. Normas Internacionales de Descripción Archivística ISAD-G y Sistema de información automatizada ICA-ATOM.	9
2.6. Tipos documentales declarados de valor científico cultural.	11
3. CONCLUSIONES	12
4. RECOMENDACIONES	12



Mercedes de Montes de Oca.
De la Rotonda de la Bandera 450
metros oeste, sobre calle los
Negritos, Edificio Ana Lorena,
San José, Costa Rica.

Teléfono: 2280-9280
Fax: (506) 2253-7579
Apartado: 10163-1000

CONSEJO DIRECTIVO
AUDITORÍA INTERNA

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de auditoría consistió en evaluar las observaciones señaladas en el informe de inspección N° 13-2013 de la Dirección General del Archivo Nacional, adjunto al oficio de remisión JA-799-2014 del 19 de noviembre del 2014, con el propósito de determinar las deficiencias de control interno en la administración de los documentos producidos en el INEC, asimismo conocer las acciones realizadas que se consideren que van en perjuicio de la integridad de la conservación documental.

El cumplimiento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, publicada en la Gaceta N° 225 del 27 de noviembre de 1990, las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General de la República para el sector público, así como la Ley General de Control Interno, y las Directrices con las regulaciones técnicas sobre el manejo de los documentos producidos por medios automatizados, emitidas por la Dirección General del Archivo Nacional, su función es garantizar un adecuado control e integridad en la administración de los documentos custodiados por el Archivo Central del INEC, por lo consiguiente las normativas citadas son de cumplimiento obligatorio.

Asimismo, se han actualizado y elaborado de los manuales de procedimientos respectivos en coordinación con la Unidad de Planificación, al igual que las normativas antes mencionadas son las medidas que al ser obedecidas por parte de los funcionarios, proporcionan confianza en el control y registro en la gestión documental que se realiza a nivel institucional.

El presente estudio está orientado a la evaluación del control interno sobre la administración documental por parte del Proceso de Archivo del INEC, las situaciones encontradas que se puntualizan en este informe podrían generar riesgos importantes para la institución.

Por lo tanto se emiten las recomendaciones a la Gerencia y a la Coordinación de la Administración y Finanzas para que giren las instrucciones correspondientes fin de que se tomen las medidas correctivas y de mejoras.