

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Unidad de Recursos Humanos - Concurso Externo N°007-2021
Secretaria



Requisitos de la clase:

Educación formal:

- Bachiller de secundaria
- Graduada en secretariado de un Colegio Técnico Profesional o título de secretaria de una institución reconocida.
- Un año de experiencia específica para el cargo.

Módulo de capacitación:

- Uno o varios cursos, en las modalidades de aprovechamiento o participación en algún curso básico de computación (Windows, Word, Excel, PowerPoint).
- Cursos variados de actualización de conocimientos y técnicas propias de su área de actividad.



Condiciones del puesto:

- Ubicación: ASIDE
- Numero de plaza: 1-0114.
- Plaza para cubrir suplencia por maternidad. (aproximadamente 4 meses)
- En caso que se requiera y por las medidas sanitarias que dicte el gobierno sobre el COVID-19, la persona debe tener disponibilidad y las condiciones necesarias para realizar teletrabajo.



Condiciones salariales:

- Salario base: ¢343,050,00
- Anualidad: ¢6,859,00
- Salario escolar (8,33%)
- Aguinaldo (8,33%)

Los interesados deberán ingresar y completar el formulario en línea que estará disponible en el siguiente vínculo <http://www.inec.go.cr/reclutamiento-en-línea>. Periodo de inscripción del 09 al 11 de enero de 2021. Información al 2527-1092 / 2527-1088 / 2225-0076

Se tomarán en cuenta las primeras 20 personas que cumplan con los requisitos solicitados en el anuncio.